



## el proceso de planificación profesional

---

No importa si está buscando su primer trabajo o si está considerando cambiar a otro campo profesional, se necesita realizar varias acciones para obtener un empleo.

**fase 1:** Evaluar sus intereses personales, habilidades y metas profesionales.

**fase 2:** Evaluar el mercado de empleo actual.

**fase 3:** Identificar las oportunidades específicas de empleo.

**fase 4:** Solicitar posiciones de empleo con el uso de un currículum o una carta de solicitud.

**fase 5:** Acudir a las entrevistas para las posiciones disponibles.

**fase 6:** Obtener capacitación profesional adicional.



# la preparación para una entrevista de un empleo

---

## antes de la entrevista

1. Investigue la organización.
2. Practique sus destrezas para las entrevistas.
3. Prepare las preguntas que planea hacer.
4. Prepare un vestuario y cuidado personal adecuados.
5. Planee llegar temprano a la entrevista.

## durante la entrevista

1. Relájese. Sea usted mismo.
2. Conteste las preguntas completa y tranquilamente.
3. Haga preguntas que le ayuden a conocer mejor la organización.
4. Pregunte cuándo se comunicarán con usted.

## después de la entrevista

1. Haga notas sobre cómo podría mejorar para su próxima entrevista.
2. Envíe inmediatamente una carta para dar las gracias a la persona que le entrevistó, expresando su agradecimiento por la oportunidad de reunirse con ellos.



## **preguntas comunes en las entrevistas**

---

**las siguientes son algunas de las preguntas que se hacen frecuentemente en una entrevista para un empleo:**

1. ¿Qué actividades le han ayudado ampliar sus intereses, destrezas y conocimiento?
2. ¿En qué tipo de situaciones ha realizado su mejor trabajo?
3. Describa los supervisores que le han motivado más.
4. Describa a alguien con quien le fue difícil trabajar.
5. ¿Cuáles son sus principales áreas fuertes?
6. ¿Cuáles son sus áreas débiles? ¿Qué ha hecho para superar sus debilidades?
7. ¿Qué sabe acerca de nuestra organización?
8. ¿Admira a alguna persona? ¿Por qué admira a esa persona?



## sumando los beneficios

---

**los beneficios cuestan a su empleador entre un 33 y un 50% de su salario. Esto puede incluir:**

- Días de vacaciones pagados
- Días de enfermedad pagados (generalmente entre 5 y 10 al año)
- Seguro médico, dental y para el cuidado de los ojos
- Seguro de vida
- Seguro por discapacidad
- Beneficios de jubilación
- Plan de jubilación con impuestos diferidos
- Permisos de ausencia para los padres de familia
- Plan de compra de acciones
- Planes de asistencia para los empleados
- Programas de acondicionamiento físico para los empleados
- Descuentos para los empleados



# cómo leer el talonario del cheque de su sueldo

*Wait not!  
Want not!*

EMPLOYEE JONATHAN R. DOE  
SSN 123-45-6789  
PAY PERIOD 3/4/99 TO 3/15/99

PAY DATE 3/15/99 NET PAY \$644.41  
CHECK NO. 060432

PAYROLL ACCOUNT

EARNINGS		TAXES WITHHELD			OTHER DEDUCTIONS		
Description	Hrs.	Amount	Tax	Current	YTD	Description	Amount
REGULAR	80	800.00	FED INCOME TAX	102.40	307.20	401 (K)	35.00
OVERTIME	5	75.00	SOCIAL SEC MEDICARE	54.25 12.69	130.20 30.45		
CURRENT		875.00	STATE INCOME TAX	26.25	63.00		
YTD		2100.00					



# un ejemplo de las deducciones al cheque del sueldo

---

a una persona soltera que reclame una exención se le deduciría esta cantidad de su cheque del sueldo:

## **Impuesto federal sobre el ingreso (Federal Income Tax o FIT en inglés)**

- Para aquellas personas que ganan menos de \$24,600 por año, la tasa impositiva es aproximadamente el 15% de los ingresos brutos. Entre \$24,600 y aproximadamente \$60,000, la tasa impositiva aumenta hasta un 28%. Más de \$60,000 la tasa impositiva es de 31, 36 o 39.6%.

## **La Ley Federal de Seguro de Compensación (Federal Insurance Compensation Act o FICA en inglés) el nombre oficial del Seguro Social (Social Security)**

- La tasa impositiva es el 6.2% hasta un impuesto máximo de aproximadamente \$4,100 para el seguro social. La tasa impositiva es el 1.45% para Medicare en todos los salarios ganados.

## **Impuesto Estatal sobre el Ingreso (State Income Tax o SIT en inglés)**

- La tasa impositiva varía entre el 0 y el 9.3% dependiendo de 1) su estado y su ingreso y 2) dónde vive.

## **Seguro Estatal de Discapacidad (State Disability Insurance o SDI en inglés)**

- La tasa de impuestos es el 1%, hasta un impuesto máximo de aproximadamente \$320.

nombre: \_\_\_\_\_

fecha: \_\_\_\_\_



## cómo evaluar sus intereses y habilidades profesionales personales

---

**conteste a las siguientes preguntas con base en su situación personal:**

1. ¿Cuáles temas de estudio disfruta o disfrutó más en la escuela?
2. ¿Cuáles destrezas ejecuta bien? ¿Qué destreza o área de especialización considera ejecutar mejor?
3. ¿Cuáles son sus intereses fuera de la escuela o del trabajo?
4. Describa una situación en la cual ayudó a organizar el trabajo de otros.
5. Describa una situación en la cual trabajó con un equipo para alcanzar una meta.
6. Describa el tipo de empleo que le gustaría.

**describa dos o tres empleos que cumplen con sus criterios, con base en sus respuestas a las preguntas anteriores:**

A.

B.

C.

nombre: \_\_\_\_\_

fecha: \_\_\_\_\_



## cómo evaluar el mercado actual para el empleo



Seleccione dos áreas profesionales que le interesen. Usando información de la biblioteca, Internet y entrevistas con otras personas, obtenga las respuestas a las siguientes preguntas:

	profesión 1	profesión 2
1.	¿Cuáles son las actividades y obligaciones generales de este trabajo?	
2.	¿Cuáles son el entorno físico, las horas de trabajo y las exigencias mentales y físicas de este tipo de trabajo?	
3.	¿Qué capacitación y antecedentes educativos se necesitan para esta área de empleo?	
4.	¿Estarán en demanda estas áreas profesionales en el futuro?	
5.	¿Cuáles son los salarios de ingreso y con experiencia en esta industria?	
6.	¿Qué es lo que hace que estas profesiones le sean atractivas?	

nombre: \_\_\_\_\_

fecha: \_\_\_\_\_



## cómo crear un currículum

---



Un currículum es una hoja de datos personales que se usa comúnmente para solicitar un empleo. Contiene una lista de sus destrezas y experiencia para que sus empleadores futuros puedan ver lo que ya ha hecho y si su experiencia cumple con los requisitos del empleo. Llene las siguientes categorías para ayudarlo a preparar su currículum.

### **educación**

grados y programas terminados, escuela, ubicación, áreas de estudio, fechas

### **experiencia de empleo**

título, organización, fechas, responsabilidades

### **otra experiencia** (*trabajo como voluntario, escuela y actividades en la comunidad*)

título, organización, fechas, responsabilidades

### **honoros y premios**

título, organización, fechas

nombre: \_\_\_\_\_

fecha: \_\_\_\_\_



# cómo leer e interpretar el talonario del cheque del sueldo

---



## **instrucciones**

Conteste a las siguientes preguntas usando los talonarios del cheque del sueldo adjuntos:

1. ¿Cuál es el nombre del empleador de Jane Brown?
2. ¿Cuánto ganó Jane antes de los impuestos?
3. ¿Cuál es el sueldo de Jane por hora?
4. Haga una lista de las deducciones al salario de Jane.
5. ¿Qué período de pago cubre el cheque de Peter Smith?
6. ¿Cuántos impuestos federales se han deducido del cheque de Peter hasta este momento para el año de 1999?
7. ¿Cuánto contribuyó Peter a un plan de jubilación de este cheque de sueldo?
8. ¿Qué cantidad le queda a Peter después de las deducciones?
9. ¿Dónde trabaja Mary Stone?
10. ¿Cuál es el sueldo de Mary?
11. ¿Qué cantidad se dedujo del cheque de sueldo de Mary?
12. ¿En total, cuánto se pagó a Mary durante 1999?

nombre: \_\_\_\_\_

fecha: \_\_\_\_\_

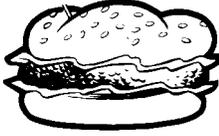


# cómo leer e interpretar el talonario del cheque del sueldo

*Hamburger Palace Enterprises, Inc.*

NAME: JANE BROWN      PAYROLL ENDING: 3/14/99      CHECK NO.: 9343

EMPLOYEE NO.: L4325      AMOUNT: \$87.50



EARNINGS			TAXES WITHHELD			OTHER DEDUCTIONS	
Description	Hrs.	Amount	Tax	Current	YTD	Description	Amount
REGULAR	20	120.00	FED INCOME TAX	12.72	174.90	MEALS	7.00
			SOCIAL SEC	7.44	102.30		
			MEDICARE	1.74	23.93		
			STATE INCOME TAX	3.60	49.50		
CURRENT		120.00					
YTD		1650.00					

*The Banana Breadbox*  *Banana Bread... And More!*

EMPLOYEE: PETER SMITH  
 SSN: 999-99-9999  
 PAY PERIOD: 8/6/99 TO 8/12/99  
 PAY DATE: 8/15/99  
 CHECK NO.: 3259  
 NET PAY: \$182.41

**PAYROLL**

EARNINGS			TAXES WITHHELD			DEDUCTIONS	
Description	Hrs.	Amount	Tax	Current	YTD	Description	Amount
REGULAR	40	240.00	FED INCOME TAX	35.28	429.84	401(K)	30.00
OVERTIME	6	54.00	SOCIAL SEC	18.23	222.08	HEALTH	15.00
CURRENT		294.00	MEDICARE	4.26	51.94		
YTD		3582.00	STATE INCOME TAX	8.82	107.46		

# cómo leer e interpretar el talonario del cheque del sueldo continuación

EMPLOYEE EMPLOYEE NUMBER PAY PERIOD PAY DATE 7/14/99 CHECK NO.	Mary Stone A5926 7/1/99 TO 7/15/99 NET PAY \$349.21 3691215	 <p style="font-size: 2em; font-family: cursive;">Dance-o-Rama!</p>
--	---	--

EARNINGS			TAXES WITHHELD			DEDUCTIONS	
Description	Hrs.	Amount	Tax	Current	YTD	Description	Amount
REGULAR SALARY		448.00	FED INCOME TAX	49.95	385.62		
CURRENT		448.00	SOCIAL SEC	27.78	361.09		
YTD		5824.00	MEDICARE	6.50	84.45		
			STATE INCOME TAX	14.56	182.28		



# cómo leer e interpretar el talonario del cheque del sueldo clave de respuestas

---



## instrucciones

Conteste a las siguientes preguntas usando los talonarios del cheque del sueldo adjuntos:

1. ¿Cuál es el nombre del empleador de Jane Brown?  
*Hamburger Palace Enterprises, Inc.*
2. ¿Cuánto ganó Jane antes de los impuestos?  
*\$120.00*
3. ¿Cuál es el sueldo de Jane por hora?  
*\$6 por hora*
4. Haga una lista de las deducciones al salario de Jane.  
*Impuestos federales sobre ingresos, seguro social, Medicare, Impuestos estatales sobre ingresos, comidas*
5. What pay period does Peter Smith's check cover?  
*del 8/6/99 al 8/12/99*
6. ¿Cuántos impuestos federales se han deducido del cheque de Peter para el año de 1999?  
*\$429.84*
7. ¿Cuánto contribuyó Peter a un plan de jubilación de este cheque de sueldo?  
*\$30.00*
8. ¿Qué cantidad le queda a Peter después de las deducciones?  
*\$182.41*
9. ¿Dónde trabaja Mary Stone?  
*Dance-o-Rama*
10. ¿Cuál es el sueldo de Mary?  
*\$448.00*
11. ¿Qué cantidad se dedujo del cheque de sueldo de Mary?  
*\$98.79*
12. ¿En total, cuánto se pagó a Mary durante 1999?  
*\$5,824.00*

nombre: \_\_\_\_\_

fecha: \_\_\_\_\_

## prueba para la lección dos: cómo ganar dinero



### verdadero o falso

1. \_\_\_\_\_ El proceso de planificación profesional empieza con una evaluación de sus intereses, habilidades y metas personales.
2. \_\_\_\_\_ Una entrevista es la fase final del proceso de planificación profesional.
3. \_\_\_\_\_ Los costos de viaje al trabajo se consideran costos de empleo “ocultos.”
4. \_\_\_\_\_ La compensación para los trabajadores es un beneficio común que la mayoría de los trabajadores reciben.
5. \_\_\_\_\_ El sueldo bruto es el resultado de varias deducciones de sus ganancias.

### opción múltiple

6. \_\_\_\_\_ La primera fase del proceso de planificación profesional es:
  - A. identificar las oportunidades de empleo específicas.
  - B. acudir a entrevistas para las posiciones disponibles.
  - C. evaluar los intereses y las habilidades personales.
  - D. presentar una solicitud para las posiciones de empleo.
7. \_\_\_\_\_ Después de presentar una solicitud para una posición disponible, el próximo paso generalmente involucra:
  - A. una entrevista.
  - B. obtener capacitación para las destrezas necesarias.
  - C. comparar los beneficios para los empleados.
  - D. preparar una hoja de datos personales (un currículum).
8. \_\_\_\_\_ Un costo oculto de un empleo podría involucrar:
  - A. pago bruto.
  - B. cuotas para los uniformes.
  - C. descuentos para los empleados.
  - D. beneficios de jubilación.
9. \_\_\_\_\_ ¿Cuál de los siguientes beneficios le sería más útil a un padre que trabaja?
  - A. opciones de acciones
  - B. un plan de jubilación con los impuestos diferidos
  - C. beneficios de seguro social
  - D. permisos de ausencia para padres de familia
10. \_\_\_\_\_ Una deducción común en el talonario de pago del sueldo sería:
  - A. el pago bruto.
  - B. impuestos de desempleo.
  - C. impuestos federales sobre ingresos.
  - D. impuesto indirecto.

### ejemplo

Sue Smith ha trabajado en ventas al por menor durante nueve años. Está considerando volver a la escuela para cambiar su campo profesional. ¿Cuáles factores se deben considerar antes de tomar esta decisión?

# prueba para la lección dos: cómo ganar dinero clave de respuestas



## verdadero o falso

1. v El proceso de planificación profesional empieza con una evaluación de sus intereses, habilidades y metas personales.
2. f Una entrevista es la fase final del proceso de planificación profesional.
3. v Los costos de viaje al trabajo se consideran costos de empleo “ocultos.”
4. f La compensación para los trabajadores es un beneficio común que la mayoría de los trabajadores reciben.
5. f El sueldo bruto es el resultado de varias deducciones de sus ganancias.

## opción múltiple

6. C La primera fase del proceso de planificación profesional es:
  - A. identificar las oportunidades de empleo específicas.
  - B. acudir a entrevistas para las posiciones disponibles.
  - C. evaluar los intereses y las habilidades personales.
  - D. presentar una solicitud para las posiciones de empleo.
7. A Después de presentar una solicitud para una posición disponible, el próximo paso generalmente involucra:
  - A. una entrevista.
  - B. obtener capacitación para las destrezas necesarias.
  - C. comparar los beneficios para los empleados.
  - D. preparar una hoja de datos personales (un currículum).
8. B Un costo oculto de un empleo podría involucrar:
  - A. pago bruto.
  - B. cuotas para los uniformes.
  - C. descuentos para los empleados.
  - D. beneficios de jubilación.
9. D ¿Cuál de los siguientes beneficios le sería más útil a un padre que trabaja?
  - A. opciones de acciones
  - B. un plan de jubilación con los impuestos diferidos
  - C. beneficios de seguro social
  - D. permisos de ausencia para padres de familia
10. C Una deducción común en el talonario de pago del sueldo sería:
  - A. el pago bruto.
  - B. impuestos de desempleo.
  - C. impuestos federales sobre ingresos.
  - D. impuesto indirecto.

## ejemplo

Sue Smith ha trabajado en ventas al por menor durante nueve años. Está considerando volver a la escuela para cambiar su campo profesional. ¿Cuáles factores se deben considerar antes de tomar esta decisión? Sue debe considerar sus intereses y habilidades personales así como la demanda potencial en el nuevo campo profesional. Después, debe evaluar si tendrá los recursos de tiempo y dinero que quizás se requieran al hacer este cambio de carrera.